

فرم سفارش واحد طراحی نمایشگاهی

این فرم باید ضمیمه کلیه درخواست های سفارش مورد نظر شامل (طراحی، گرافیک، چاپ و اجرا) باشد.
تاریخ تنظیم سفارش:
شماره:
تاریخ ارجا به واحد طراحی:
امضاء واحد طراحی:

مشخصات آگهی دهنده

نام شرکت / سازمان:
مقام مسوول:
نشانی:
سمت:
تلفن:
فکس:
Email:

غرفه سازی غرفه بندی اجاره فروش

مشخصات نمایشگاه

نام نمایشگاه:
محل برگزاری:
تاریخ برگزاری:
شماره سالن:
طرفین باز:
کف سازی:
نیم طبقه:
غرفه بدون تجهیزات:
غرفه با تجهیزات:

مشخصات نمایشگاه سال قبل

متراژ:
دفعات شرکت در نمایشگاه:
تعداد نمایشگاه های سال:
مشکلات موجود در نمایشگاه های قبل:
غرفه ساز:
قیمت غرفه:
میزان رضایت:

محدودیت های سفارش دهنده

بودجه تعیین شده از تا
مشخصات محصولات و نوع فعالیت:
رنگ های سازمانی:
رنگ های سازمانی:
انواع و تعداد محصولات قابل نمایش در غرفه:

بخش های مورد نیاز در غرفه (ابعاد قید شود):

VIP (بسته یا باز):
آبدارخانه:
اطلاعات:
انبار:
استند بروشور:
پذیرایی:
ویترین:
محل کنفرانس:

سیستم غرفه سازی

پیش ساخته داخلی
ترکیب داخلی
سهلان

نیملاک
استندهای دیگر
استندهای آماده

سیستم غرفه سازی: دارد ندارد

چاپ: دارد ندارد

مشاوره تبلیغات: دارد ندارد

کروکی غرفه مورد نظر

کروکی غرفه مورد نظر

اعلام حدود قیمت اجاره یا فروش (از طرف ساروبن) از تا برای اجاره فروش
طرح های آماده به روئت کارفرما رسیده
از محل شرکت کارفرما بازدید شده
کاتالوگ و بروشور ارائه شده شامل:
کارفرما از شرکت ساروبن بازدید کرده است
محل پر شدن فرم:

طریقه آشنایی با ساروبن

بازار یابی مستقیم مشتری قبلی معرفی از طرف تبلیغات عمومی

توضیحات

طریقه ارتباط مسوولین پروژه با کارفرما: ارتباط مستقیم از طرف مسوول از طریق کارفرما با شرکت
میزان جدیت کارفرما در کار با ساروبن: خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد

نام مسوول پروژه:

امضاء